**Umowa na wyjazd pracownika w programie Erasmus +
w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych\* lub w celu szkoleniowym\***

**Nr………../………**

Sektor: Szkolnictwo wyższe

Rok akademicki: 20../20..

**Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej Polskiej Akademii Nauk**

**im. Aleksandra Krupkowskiego**

Adres: ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, Polska

Kod Erasmusa: PL KRAKOW23

tel. +48 12 295 28 00

fax. +48 12 295 28 04

e-mail: office@imim.pl

dalej zwany/-a „Instytutem”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez:

**dr hab. Joannę Wojewodę-Budkę, prof. instytutu** – Dyrektor IMIM PAN z jednej strony i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium:

|  |
| --- |
| Posiadacz rachunku bankowego:  Nazwa banku: Numer SWIFT banku: Waluta ……………….IBAN – pełen numer rachunku Obywatelstwo: Telefon:  |

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

Załącznik I Porozumienie o programie mobilności

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Klauzula RODO

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

Całkowita kwota dofinansowania obejmuje\*:

- Wsparcie indywidualne dla krótkoterminowej mobilności fizycznej

- Dopłata uzupełniająca z tytułu podróży ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu („green travel”)

- Wsparcie na koszty podróży (podróż standardowa lub podróż ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu)

- Dni podróży (dodatkowe wsparcie indywidualne na dni podróży)

- Wsparcie wysokich kosztów podróży (w oparciu o koszty rzeczywiste)

- Wsparcie włączenia (w oparciu o koszty rzeczywiste) na podstawie dodatkowego wniosku do NA

Uczestnik otrzymuje :

wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+

\* niewłaściwe skreślić

**WARUNKI SZCZEGÓLNE**

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie Erasmus+.

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I.

1.3 Zmiany Umowy będą uzgadniane zgodnie przez obie strony oraz sporządzane w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu do Umowy, przesyłanego odpowiednio drogą poczty tradycyjnej lub drogową e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres fizycznej mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej [data] i zakończyć najpóźniej [data]. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej.

2.3 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+ na […] miesięcy i […] dni. […] dni na podróż będzie dodane do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.

2.4 Uczestnik może złożyć wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w Przewodniku po programie Erasmus+. Jeżeli Instytucja wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.

2.5 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności, w tym komponentu wirtualnego, muszą być określone w „Zaświadczeniu o pobycie” wystawionym przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE INDYWIDULANE (STYPENDIUM)

3.1 Stypendium będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku Erasmus+.

3.2 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy unijnego programu Erasmus+ na następującą liczę dni: […] mobilności fizycznej.

 3.3 Łączna wysokość stypendium na okres mobilności wynosi […] EUR.

3.4 Uczestnik otrzyma stypendium w wysokości […] EUR jako ryczałt na koszty utrzymania oraz […] EUR jako ryczałt na koszty podróży. Ryczałt na koszty utrzymania wynosi […] EUR na dzień w mobilności fizycznej do 14. dnia włącznie oraz […] EUR na dzień od 15. dnia mobilności fizycznej.

3.5 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia [lub wysokich kosztów podróży], tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.

3.6 Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

3.7 O ile nie jest naruszony artykuł 3.6 oraz Uczestnik realizuje program nauczania/szkolenia uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z nauczaniem/szkoleniem są dopuszczalne.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości 100% kwoty określonej w artykule 3. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty stypendium, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *EUSsurvey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Instytut ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

4.3 Uczestnik przedłoży potwierdzenie okresu mobilności obejmujące faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności wydane przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Instytut upewni się, pracownik: a). został poinformowany o zasadach związanych z ubezpieczeniem w trakcie realizacji mobilności; b). musi wykupić obowiązkowe ubezpieczenia (NNW); c). posiada ubezpieczenie kosztów leczenia (np. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego w przypadku wyjazdu do krajów UE); d). posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej; e). posiada prywatne ubezpieczenie o równorzędnym zakresie w przypadku wyjazdu do krajów nie będących członkami UE i zna zakres tego ubezpieczenia; f). został poinformowany o zaleceniu wykupienia dodatkowego, prywatnego ubezpieczenia obejmującego koszty nieszczęśliwych wypadków, ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych lub transportu do kraju.

5.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

5.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: uczestnik]

ARTYKUŁ 6 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU

6.1. Uczestnik wypełni indywidualny raport poprzez *on-line EU Survey* po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.

ARTYKUŁ 7 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

7.1 Organizacja przekazuje uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+.

ARTYKUŁ 9 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

9.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

9.2 W wypadku sporu między Instytutem, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

PODPISY

|  |  |
| --- | --- |
| Za Uczestnika:(tytuł/stopień, imię, nazwisko) | Za Instytut:dr hab. Joanna Wojewoda-Budka, prof. instytutu Dyrektor IMIM PAN |
| ……………………………podpis | ……………………………pieczęć i podpis |
| ……………………………..Miejscowość, data | ……………………………..Miejscowość, data |

**Załącznik I**

**Porozumienie o programie nauczania/szkolenia**

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska agencja narodowa, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, polska agencja narodowa lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Instytut jest uprawniona do wypowiedzenia bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

**Artykuł 3:** Zwrot stypendium

Instytut wystąpi do Uczestnika o zwrot stypendium lub jego części, jeśli Uczestnik nie zastosuje się do warunków Umowy. Jeżeli uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem lub jeśli nie zastosuje się postanowień Umowy, zwróci kwotę już otrzymanego stypendium chyba że uzgodniono inaczej z organizacją wysyłającą. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez organizację wysyłającą do agencji narodowej do akceptacji.

**Artykuł 4: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE[[1]](#footnote-2) (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub agencji narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

**Artykuł 5: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, polską agencję narodową lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub polską agencję narodową w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

**Załącznik III**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

w związku z udziałem w programie Erasmus+

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, NIP: 675-000-18-57, Regon: 000326374, zwany dalej Instytutem;

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na e-mail: iod@imim.pl.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbędzie się w celach:

1) przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy) w ramach programu Erasmus+;

2) dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach programu Erasmus+ -w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji

3) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jakie Administrator może podnosić lub jakie mogą być wobec niego podnoszone.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

1) niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy w celu realizacji mobilności, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., dalej: „RODO”);

2) przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony a także rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE oraz przyjętych w Instytucie aktów wewnętrznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

3) prawnie uzasadniony interes: w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane:

1) przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w Administratora;

2) w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych;

3) Instytut zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach;

6. Odbiorcy danych.

Odbiorcą Państwa danych mogą być:

1) podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obowiązków np.: usługi wspólne dla kadr, dostarczanie szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacji i zarządzania kadrami, wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój, przy czym takie podmioty przetwarzają dane, jako podwykonawcy, na podstawie umowy z pracodawcą i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, tj. np.: niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, wykonawcy usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją;

2) podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia takie jak grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podroży służbowych;

3) organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa,

4) w przypadku realizacji lub pozyskiwania przez Instytut projektów z zewnętrznych źródeł finansowania takich jak fundusze strukturalne, fundusze norweskie, programy strategiczne Państwa dane osobowe mogą być przekazywane odpowiednim Instytucjom zarządzającym realizacją tych projektów. Mogą to być przykładowo Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Fundacja Nauki Polskiej, Sieci Badawczej Łukasiewicz, w tym Liderom w/w Projektów.

5) W przypadku finansowania ze środków programu Erasmus + dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania także podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania (w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji kontroli, audytu i sprawozdawczości) związane z realizacją programu, w tym na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej

7. Przekazywanie danych poza EOG - Nie występuje.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą Przysługuje Państwu prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;

2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Instytutu. W szczególności przysługuje Państwu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby profilowania;

3) wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Państwa danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

4) przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Instytutu informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody;

5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Instytutem lub z inspektorem ochrony danych na adres mailowy iod@imim.pl

Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

Oświadczam, że niniejszą klauzulę informacyjną otrzymałam/em i zapoznałam/am się z jej treścią.

……………………………………………………

Data i podpis

1. Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione dostępne są pod adresem:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\_en [↑](#footnote-ref-2)